

～素晴らしいフレンとシステムがあなたの無駄な時間と労力を省きます～をモットーに！

平成 年 月 日

# UHA 浜松町 予約申込書

申込日 年 月 日 ( )

【管理・運営会社】  
株式会社バリューアップ・アドバイザーズ



バリュー貸会議室  
www.kaigishitsu-va.jp

お申込社名 (A)	業種			様	
住所	〒			予約申込者	
	TEL		FAX		
ご利用会社名 (B)	業種			様	
住所	〒			現地担当者	
	TEL		FAX		
請求書送付方法	( 郵送 ・ FAX ・ メール )				
領収書送付方法	( 郵送 ・ FAX ・ メール ・ 不要 )				
《ご注意》 ※別紙ご利用規定をお読みください。	ご変更・ご確認・キャンセルは当社までご連絡下さい。 お客様のご都合でキャンセルの場合、下記キャンセル料が発生します。 お申込みからご利用日の20日前まで10%・ご利用日の19日前～8日前まで50% ・ご利用日の7日前～当日まで100%				
催行日	平成 年 月 日 ～ 月 日 日間				
時間	入館	:	本番	:	退館
施設名	味覚糖UHA館(東京)		会場名		
1F案内板					
看板名 (会場前行灯)	会場内に吊看板・立看板の必要な方は別途お申し出ください				
レイアウト	人数	名	希望レイアウト図		
	MAX人数	名			
ご希望のレイアウトがございましたらご記入下さい	形式				
	( スクール ・ シアター ・ ロの字 ・ 面接等 )				
備品	有線マイク	本	スクリーン	台	PCプロジェクター
(有・無)	ワイヤレスマイク	本	ビデオデッキ	台	OHP
数字の記入をお願いします	ホワイトボード	面	テレビモニター	台	演台
食事(有・無)	お弁当	時間	:	～	人数
					名
飲物(有・無)	種類(お茶・ミネラルウォーター等) ( )名分 時間 : ～				

備考欄
※備品は外注手配になる可能性がございますので予め料金をご確認下さい。
← その他に備品のご希望がございましたらご記入下さい。
← 予算をお知らせ下さい。 予算( )円位/1人
← 缶・ペットボトルのご用意が可能です。
当社記入欄
A 月 日
B 月 日
1
2
3
4

宴会 (有・無)	会場名		人数	名
	時間	:	～	MAX人数
パーティ・夕食会等	形式	立食パーティ・着席パーティ		料理
				ビュッフェ・コース
宿泊 (有・無)	宿泊日	月 日 ～ 泊	シングル	ルーム
	宿泊者名		ツイン	ルーム
団体の場合別途用紙有			朝食	(有・無)

※ご希望がございましたらご記入下さい。お近くの宿泊施設(ホテル)手配します。

宅配便 (有・無)	平成 年 月 日 到着予定	個 口
--------------	---------------	-----

## 【ご利用規定】

### 利用目的・利用時間・休館

- 利用目的:研修・会議・会社説明会・面接・各種セミナー
- 利用時間:9:00～21:00
- 休館日:年末年始

### 予約申込方法

- 申込受付:利用日1年前から予約受付をしております。
- 申込方法:お電話またはFAXにてお問合せ下さい。空室状況確認後、受付致します。  
ご予約受付後、規定の予約申込書を弊社よりFAXでお送りいたしますので、必要事項をご記入の上、FAXでご送信下さい。
- 仮予約期間:予約受付後、一週間とさせていただきます。

### 利用料金・人数・支払方法

- 利用料金:ご利用にあたっては、時間区分料金(料金表参照)を基本と致しますが、時間区分以外もご利用いただけますのでご相談下さい。  
尚、会場の準備・片づけの時間も利用時間に含まれます。
- 収容人数:5名様の小会場から150名様収容の大会場まで、様々な会場が11室ございます。
- キャンセル料:予約決定後のキャンセルや日程・時間・会場等を変更される場合**キャンセル料金**が発生いたします。
- 支払方法:ご予約申込後に御請求書を発行いたします。御請求書発行日より5営業日以内にお支払い下さい。

### 飲食について

- お飲物・お食事・懇親会などのご飲食は、全てケータリングでご用意いたします。手配の都合上、一週間前までにお申込みください。  
また、数量の最終変更はご利用日の2日前17:00までとなります。ご飲食のお持込はお断り致します。

### ご利用前のお願ひ

- 打合わせ:会場利用前に詳細内容の打合わせや会場確認の為、下見される事をお勧め致します。  
会場下見・打合わせの場合は、事前にご来館日時をご連絡下さい。
- 持込備品:大型備品や電気機器を持ち込まれる場合は、事前にご連絡下さい。  
お持込品によっては搬入できない場合や別途料金を請求する場合がございます。
- その他:申込内容に変更のあった場合等、早急に電話連絡願います。  
また申込内容と異なるご利用の場合や公序良俗に反すると当館が認めた場合、当館の指示に従っていただけない場合などは、  
ご予約申込後または催事中であってもご利用をお断りする事がございます。

### ご利用にあたって

- 入室時間:会場への入室は予約時間の15分前からとなります。3階受付にて会場の鍵をお渡しいたします。
- 終了時間:会場の鍵の返却時間を終了時間とさせていただきます。  
返却時間が予約時間より30分超過すると延長料金の対象となります。
- 時間延長:当日の時間延長は認めませんが、利用当日その後の会場利用が無い場合で当館が認めた場合に限り延長は可能です。ただし、料金表に定める延長料金を頂戴致します。
- 駐車設備:当館には、駐車場を設けておりませんので、お近くのパーキングか交通機関を御利用下さい。
- 事故・盗難:不測の事故・災害の為、会場使用が不可能となった場合、その為に生じた損害等の賠償は致しません。  
施設御利用前に非常口・非難誘導方法・消火器の位置等を御確認下さい。  
利用当日の管理、誘導、盗難等は御利用者側の責任となりますので十分ご注意ください。

### キャンセル料金について

申込者・ご利用者のご都合によるキャンセルは以下のキャンセル料金を申し受け致します。  
お申込みからご利用日の20日前まで10%・ご利用日の19日前～8日前まで50%・ご利用日の7日前～当日まで100%

### 会場料金

会場名	面積 (㎡)	収容人数			会議室料 <平日料金>					
		口の字	スクール	シアター	9時～12時	13時～17時	18時～21時	9時～17時	13時～21時	9時～21時
301	47	24名	27名	36名	25,200	35,700	28,350	63,000	67,200	94,500
302	57.7	36名	36名	60名	26,775	37,800	29,925	67,200	71,400	100,800
303	42	24名	24名	36名	22,050	31,500	25,200	58,800	63,000	88,200
304	53	24名	27名	50名	25,200	35,700	28,350	63,000	67,200	94,500
305	21.3	12名			15,750	23,100	18,900	42,000	46,200	63,000
401	170		92名	150名	42,525	62,100	48,825	113,400	121,800	157,500
402	122	48名	72名	100名	40,950	58,800	47,250	109,200	117,600	151,200
501	176.1		92名	150名	42,525	62,100	48,825	113,400	121,800	157,500
502	104.5			97名	40,950	58,800	47,250	109,200	117,600	151,200
601	138		69名		40,950	58,800	47,250	109,200	117,600	151,200
602	58.9		39名		26,775	37,800	29,925	67,200	71,400	100,800

※土日祝日は平日料金の10%割増料金となります。

※お食事・懇親会等はご予算に応じてご相談承ります。

※会場下見・見学、随時受付中！(予約状況により、ご覧いただけない場合がございますので、事前に日程をご連絡下さい。)

### 備品料金

ワイヤレスマイク	¥1,050/1本	CDデッキ	¥2,100/1台
ホワイトボード	¥1,050/1台	DVDデッキ	¥3,150/1台
		インターネット回線(有線)	¥1,000/1台
スクリーン	¥2,100/1台	HUB(ギガビット対応)	¥500/8P
液晶プロジェクター	¥15,750/1台	LANケーブル	¥1,000～
プロジェクター分配器	¥3,150/1台	LAN設定料金	ご相談ください
レーザーポインター	¥1,050/1本	演台	¥5,250/1台
ビデオ+モニター(29型)	¥5,250/1台	コピー(A4・モノクロ片面)	¥10/1枚

※備品は数に限りがございますので、お早めにお申し付け下さい。  
※上記以外の備品については、別途レンタル手配も可能ですのでお問